



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PIEDAD



ENTRADAS Y SALIDAS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Académico					
No	PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCEDIMIENTO	SALIDAS	CLIENTE
1	Aspirante	Documentos requeridos para inscripción	Inscripción	Carga Académica	Estudiante
2	División de Estudios Profesionales	Formato de carga académica	Reinscripción	Carga Académica impresa en el SIE	Servicios Escolares Estudiante
3	Departamentos Académicos	Asignación de materias Horario de clase Programas de Estudio Vigentes	Gestión del Curso	Instrumentación Didáctica	Docente
4	Docente	Instrumentación Didáctica Seguimiento de Avance de la instrumentación didáctica e Informe de Aprovechamiento Académico Reporte para proyectos individuales del docente Reporte final del semestre		Carta de Liberación de Actividades Académicas	Departamento Académico



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PIEDAD



ENTRADAS Y SALIDAS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Académico					
No	PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESO	SALIDAS	CLIENTE
5	Comité Académico	Programas de Actividades Complementarias	Actividades Complementarias	Constancia de liberación por Departamento Académico	Servicios Escolares Estudiante
6	Subdirección Planeación	Estudio socioeconómico	Módulo de Especialidad	Estudio de factibilidad del entorno	Departamento Académico
7	Academias	Estudio de factibilidad del entorno		Programas de estudio de las asignaturas de especialidad	Docente Estudiante
8	Departamentos Académicos Desarrollo Académico	Diagnóstico de necesidades por Área Académica Propone cursos y/o talleres	Actualización Profesional y Formación Docente	Programa de Capacitación Anual	Docente
9	Estudiante Dependencia Pública o Privada	Solicitud de Residencias Profesionales	Residencias Profesionales	Dictamen de Anteproyectos de Residencias Profesionales (propuesta)	Departamento Académico
10	Departamento Académico	Dictamen de Anteproyectos de Residencias Profesionales (propuesta)		Dictamen de Anteproyectos de Residencias Profesionales (autorizado)	División de Estudios Profesionales Gestión Tecnológica y Vinculación



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PIEDAD



ENTRADAS Y SALIDAS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Académico					
No	PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCESO	SALIDAS	CLIENTE
11	Estudiante	Seguimiento de Proyecto de Residencias Profesionales Reporte final de Residencia Profesional		Oficio de autorización de integración de CD Oficio de Liberación de Residencia Profesional	División de Estudios Profesionales Servicios Escolares
12	Asesor Interno Asesor Externo	Anexos XXIX: Formato de Evaluación y Seguimiento de Residencia Profesional Anexo XXX: Formato de Evaluación de Reporte de Residencia Profesional		Liberación de asesores y revisores Acta de Calificaciones	
13	Revisores	Reporte Final de Residencia Profesional		Liberación de asesores y revisores	
14	Egresado	Solicitud de Acto de Recepción Profesional	Sustentación del acto de recepción profesional	Llenado de constancia de exención de examen profesional y Acta de examen profesional	División de Estudios Profesionales



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PIEDAD



ENTRADAS Y SALIDAS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Vinculación					
No	PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCEDIMIENTO	SALIDAS	CLIENTE
1	Subdirección Académica	Solicitud de Visitas Autorizadas	Visitas a Empresas	Visitas Realizadas	Docente
2	Dependencias Públicas y privadas con programas de carácter social	Inscripción a Servicio Social	Servicio Social	Acreditación de Servicio social	Depto. de Servicios Escolares
3	Depto. de Actividades Extraescolares /promotores	Inscripción a Actividades Extraescolares	Promoción Cultural, Cívica y Deportiva	Programa de actividades extraescolares	Estudiante



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PIEDAD



ENTRADAS Y SALIDAS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Planeación					
No	PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCEDIMIENTO	SALIDAS	CLIENTE
1	Dirección de Desarrollo del Sistema TecNM Planeación, Programación y Presupuestación	Agenda Estratégica, Lineamientos y leyes, PIID TecNM, PIID Institucional	Elaboración PTA	Programa de Trabajo Anual (PTA)	Departamentos Institucionales
2	Dirección de Desarrollo del Sistema TecNM Planeación, Programación y Presupuestación	Agenda Estratégica, Lineamientos y leyes, POA Institucional	Elaboración POA	Programa Operativo Anual (POA)	Departamentos Institucionales
3	Todas las Áreas	Solicitud de difusión	Comunicación	Difusión en los medios solicitados (Pag. WEB, Tecnoticias, redes sociales, periódico...)	Estudiantes/docentes y partes interesadas.
4	Subdirección Académica/Docente	Planes y programas de Estudio/Áreas académicas – Docente.	Préstamo externo	Solicitud de Adquisición (Relación de Bibliografía solicitada)	Docente/Estudiante/Personal Administrativo
	Subdirección Académica/Docente	Planes y programas de Estudio/Áreas académicas – Docente.	Préstamo interno	Solicitud de Adquisición	Docente/Estudiante/Personal Administrativo



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PIEDAD



ENTRADAS Y SALIDAS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Administración de Recursos					
No	PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCEDIMIENTO	SALIDAS	CLIENTE
1	Departamentos institucionales	Requisición de compra de producto o servicio	Compras	Vale de consumo o servicio firmado	Departamentos institucionales
2	Comité de planeación	Servicios ofertados	Captación de Ingresos Propios	Depósitos diarios de acuerdo a corte de caja	Departamentos institucionales que ofertan servicio externo y académico
3	Representante de Dirección	Programación de aplicación de Encuesta de Ambiente de Trabajo	Ambiente de Trabajo	Informe de resultado de encuesta	Comité Integrado de Gestión
4	Departamentos institucionales	Solicitud de necesidades de Recurso humano	Selección de Personal	Constancia de Nombramiento	Personal nuevo ingreso
5	Trabajador directivo y de apoyo	DNC	Capacitación y Desarrollo	Programa Anual de Capacitación Realización de la capacitación	Dirección de capacitación TecNM



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PIEDAD



ENTRADAS Y SALIDAS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Administración de Recursos					
No	PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCEDIMIENTO	SALIDAS	CLIENTE
6	Jefatura de área, Jefatura de Mantenimiento Centro de Cómputo	Diagnóstico de la Infraestructura y Equipo	Mantenimiento	Programa de Mantenimiento Anual	Jefatura de Mantenimiento Centro de Cómputo
	Jefatura de área	Solicitud de Servicio		Liberación del Servicio realizado	Jefatura de área solicitante



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PIEDAD



ENTRADAS Y SALIDAS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Calidad					
No	PROVEEDOR	ENTRADAS	PROCEDIMIENTO	SALIDAS	CLIENTE
1	Áreas responsables del cumplimiento de las características del producto	Identificación de Salidas No Conforme	Salidas No Conformes	Liberación de Salidas No Conforme	Áreas responsables del cumplimiento de las características del producto
2	Partes Interesadas	Buzón físico, virtual y presencial	Quejas y Sugerencias	Respuesta a la queja y/o sugerencia	Partes Interesadas
3	Representante de Dirección	Programa de auditorías de servicio	Auditorías Servicio	Resultados de Auditoría de servicio	Alta Dirección
4	Desarrollo Académico	Encuesta de Evaluación	Evaluación Docente	Resultados de Evaluación	Docente
5	Departamentos Institucionales	Información del Apartado A	Revisión por la Dirección	Resultados del Apartado B	Dirección
6	Departamentos Institucionales	Creación o actualización de información	Control de la Información Documentada	Difusión de la Información documentada	Departamentos Institucionales
7	Representante de Dirección Auditor Líder	Programa de Auditoría Plan de auditoría	Auditorías Internas	Informe de auditoría	Dirección Departamentos Institucionales
8	Departamentos Institucionales, áreas operativas	No Conformidad	No Conformidad y Acciones Correctivas	Atender/Eliminar la No conformidad	Departamentos Institucionales, áreas operativas